|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Muster-Betriebsanweisung | | | | | **Nr.:**  **Stand:** |
| Anwendungsbereich | | | | | | | | |
| **Schule:** | ............................ | | | | **Arbeitsplatz/Zimmer:** | ............................ | | |
| **Gebäude:** | ............................ | | | | **Tätigkeit:** ............................ | | | |
| Geltungsbereich: Maschinen, Geräte, Arbeitsverfahren | | | | | | | | |
| **Arbeiten mit Tischzentrifugen** | | | | | | | | |
| Gefahren für Mensch und Umwelt | | | | | | | | |
| **C:\Users\LippoldR\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\warn_w001.gif**warn_w009 | | * Verletzungsgefahr bei unsachgemäßem Umgang mit der Zentrifuge. * Gefahr durch wegfliegende Teile aufgrund * eines Rotorbruches * mangelhafter Befestigung des Rotors * versagender Deckelverriegelung * ungleichmäßiger Beladung. * Gefahr von Schnittverletzungen durch Glasbruch. * Gefahr durch Freisetzung von Gefahrstoffen und biologischen Arbeitsstoffen. | | | | | | |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln | | | | | | | | |
| gebo_004C:\Users\LippoldR\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\gebo_015.gif | | * Betriebsanleitung des Herstellers beachten. * Vor Inbetriebnahme Tischzentrifuge, Kabel und Stecker auf erkennbare Mängel prüfen (insbesondere Rotor, Zentrifugenbecher und -röhrchen sowie deren Verschlüsse). * Bedienung grundsätzlich nur durch fachkundige Lehrkraft;  Bedienung durch Schülerinnen und Schüler ab 16 Jahren ist nur unter fachkundiger Aufsicht möglich. * Persönliche Schutzausrüstung tragen (Schutzbrille und ggf. geeignete Einweghandschuhe). * Tischzentrifuge waagerecht und standsicher aufstellen. * Arbeitshöhe der Zentrifuge so wählen, dass die Rotorkammer einsehbar ist. * Keine leicht entzündlichen oder explosiven Stoffe zentrifugieren. * Rotor gleichmäßig beladen, damit keine Unwucht auftritt. * Zulässige Beladung und Drehzahl nicht überschreiten (siehe Betriebsanleitung). * Rotordeckel erst nach Stillstand der Zentrifuge öffnen. * Verunreinigungen im Rotorraum unverzüglich fachkundig beseitigen. | | | | | | |
| **Verhalten bei Störungen und im Gefahrenfall** | | | | | | | **Feuer:** 112 | |
|  | | * Tischzentrifuge abschalten und Lehrkraft informieren (insbesondere bei Versagen der Deckelverriegelung oder starker Unwucht). | | | | | | |
| **Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe** | | | | | | | **Notruf:** 112 | |
| erhi_008 | | * Tischzentrifuge abschalten, Not-Aus-Schalter betätigen. * Lehrkraft informieren. * Erste Hilfe leisten, dabei auf Eigenschutz achten. * Im Bedarfsfall Notruf absetzen. * Im Bedarfsfall Ersthelfer/-in benachrichtigen. | | | | | | |
| Reinigung, Instandhaltung, Entsorgung | | | | | | | | |
| C:\Users\LippoldR\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ents_001.gif | | * + Vor der Reinigung und Instandhaltung Tischzentrifuge von der Stromversorgung trennen.   + Reparaturen dürfen nur von Fachpersonal durchgeführt werden.   + Prüfintervalle einhalten, Wartungsvorgaben des Herstellers beachten. | | | | | | |
| Datum: | | | | Freigegeben (Unterschrift): | | | | |
| Durch die oben geleistete Unterschrift wird die Anpassung der BA auf die arbeitsplatzspezifischen Bedingungen und ortsbefindlichen Bedienungsanleitungen bestätigt! | | | | | | | | |