|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Muster-Betriebsanweisung | **Nr.:****Stand:** |
| Anwendungsbereich |
| **Schule:** | ............................ | **Arbeitsplatz/Zimmer:**  | ............................ |
| **Gebäude:** | ............................ | **Tätigkeit:** ............................ |
| Geltungsbereich: Maschinen, Geräte, Arbeitsverfahren |
| **Arbeiten mit Kartuschenbrennern (Ventilkartuschen)** |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
| **C:\Users\LippoldR\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ghs_002.gif** | * Explosionsgefahr durch unkontrollierten Gasaustritt.
* Gefahr von Bränden bei unsachgemäßer Nutzung.
* Gefahr von Verbrennungen der Haut durch die Brennerflamme oder den heißen Brennerkopf.
* Gefahr der Brandentstehung durch offene Flamme (z. B. Haare, Kleidung).
* Explosionsgefahr der Behälter bei unzulässiger Erwärmung.
 |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
| gebo_004 | * Betriebsanleitung des Herstellers beachten.
* Es dürfen ausschließlich Ventilkartuschen (keine Stechkartuschen) verwendet werden.
* Das Gesamtvolumen aller Druckgaskartuschen darf in einem Raum maximal 1000 ml (Nennvolumen) betragen (z. B. 8 mal 125 ml).
* Vor Inbetriebnahme Kartuschenbrenner auf erkennbare Mängel prüfen.
* Schutzbrille tragen.
* Enganliegende Kleidung tragen.
* Lange Haare zurückbinden.
* Kartuschenbrenner grundsätzlich aufrecht und kippsicher aufstellen.
* Beim Erhitzen geeignete Hilfsmittel verwenden (z. B. Tiegelzange).
* Ordnungsgemäßen Verschluss der Ventile nach Nutzung überprüfen.
* Kartuschenbrenner nicht am Brennerkopf anfassen.
* Austausch der Druckgaskartuschen darf nur durch die Lehrkraft erfolgen.
* Beim Wechsel der Kartuschen auf ausreichende Belüftung achten oder im Abzug arbeiten.
* Kartuschenwechsel nicht in der Nähe von Zündquellen (heiße Oberflächen, Flammen, Funken etc.) durchführen.
* Kartuschen nicht über 50°C erwärmen (Sonne, weitere Brenner, Heizgeräte etc.).
* Kartuschen nicht gewaltsam öffnen.
* Kartuschenbrenner nur abgekühlt an gut belüfteten Orten aufbewahren.
* Bei Schranklagerung Gewährleistung bodennaher Entlüftung.
 |
| **Verhalten bei Störungen und im Gefahrenfall** | **Feuer:** 112 |
|  | * Ventil des Kartuschenbrenners schließen und Lehrkraft informieren.
* Bei unkontrollierbarem Gasaustritt Kartusche sicher ausgasen lassen (z. B. Fensterbank oder Abzug), bei Bedarf Raum verlassen.
 |
| **Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe** | **Notruf:** 112 |
| erhi_008 | * Ventil des Kartuschenbrenners schließen.
* Lehrkraft informieren.
* Ggf. Not-Aus-Schalter betätigen, um Zündquellen zu vermeiden.
* Erste Hilfe leisten, dabei auf Eigenschutz achten.
* Im Bedarfsfall Notruf absetzen.
* Im Bedarfsfall Ersthelfer/-in benachrichtigen.
 |
| Reinigung, Instandhaltung, Entsorgung |
| C:\Users\LippoldR\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ents_001.gif | * + Wartungsvorgaben des Herstellers beachten.
	+ Nur vollständig entleerte Behälter sachgerecht entsorgen.
 |
| Datum:       | Freigegeben (Unterschrift):       |
| Durch die oben geleistete Unterschrift wird die Anpassung der BA auf die arbeitsplatzspezifischen Bedingungenund ortsbefindlichen Bedienungsanleitungen bestätigt! |